

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Päätös koskien rakennuttamisjohtajalle esitettyä asiakirjapyyntöä****TRE:2092/01.02.07/2020****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Mikko Nurminen, puh. 040 801 2665, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen, puh. 040 506 8600, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Asianosaisen asiakirjapyyntöä kieltäydytään jäljempänä selostetuilla perusteilla.

**Perustelut**

Asianosainen on tehnyt Tampereen kaupungille tietopyynnön saada Tampereen kaupungin rakennuttamisjohtajalta kaikki rakennuttamisjohtajalle saapuneet sähköpostiviestit, jotka koskevat asianosaista ja jotka ovat saapuneet rakennuttamisjohtajalle eräältä kaupungin entiseltä viranhaltijalta tai kaupungin entisen urakoitsijan entiseltä toimitusjohtajalta. Rakennuttamisjohtaja on toimittanut asianosaiselle yhden sähköpostiviestin, joka kaupungin entiseltä viranhaltijalta oli rakennuttamisjohtajalle saapunut entisen viranhaltijan virkasuhteen päätyttyä. Niiden viestien osalta, jotka ovat saapuneet rakennuttamisjohtajalle entisen viranhaltijan virkasuhteen vielä ollessa voimassa, rakennuttamisjohtaja katsoi, että kyse on viranomaisen sisäisestä tiedon- ja mielipiteiden vaihdosta, eikä julkisuuslain mukaisista viranomaisen asiakirjoista. Rakennuttamisjohtaja ilmoitti asianosaiselle mahdollisuudesta saada asiaa koskien valituskelpoinen päätös, mikäli asianosainen niin haluaa.

Asianosainen ilmoitti rakennuttamisjohtajalle 25.2.2021 haluavansa saada tietopyyntöään koskien virallisen viranhaltijapäätöksen muutoksenhakuohjeineen.

Asiaa on tarkasteltu toistamiseen 25.2.2021 tulleen tietopyynnön johdosta. Asianosaisen tietopyyntö kohdistuu viranhaltijoiden väliseen tietojen vaihtoon, eikä viestejä ole liitetty Tampereen kaupungin arkistoon. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 5 §:n 4 momentin mukaan julkisuuslakia sovelletaan esimerkiksi viranomaisten välisiä neuvotteluja, yhteydenpitoa ja muuta niihin verrattavaa viranomaisten sisäistä työskentelyä varten laadittuihin asiakirjoihin vain, jos asiakirjat sisältävät sellaisia tietoja, että ne arkistolainsäädännön mukaan on liitettävä arkistoon. Jos asiakirjat kuitenkin liitetään arkistoon, viranomainen voi määrätä, että tietoja niistä saa antaa vain viranomaisen luvalla. Nyt tietopyynnön kohteena olevat sähköpostiviestit, jotka on lähetetty esimies-alaisuuksissa, ovat nimenomaisesti viranomaisen sisäistä työskentelyä varten laadittuja viestejä. Niitä ei ole arkistointilainsäädännön mukaisesti liitettävä arkistoon, eikä niitä ole

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

arkistoon liitetty. Täten kyse ei ole julkisuuslain mukaisista asiakirjoista, joten julkisuuslain mukainen asiakirjajulkisuus ei nyt käsillä oleviin sähköpostiviesteihin edellä kuvatulla tavalla sovellu.

Asianosaisen pyynnöstä saada myös kaupungin entisen urakoitsijan entisen toimitusjohtajan viestit joudutaan kieltäytymään. Tällaisia viestejä ei ole rakennuttamisjohtajalle saapunut.

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

Asianosainen, Mikko Nurminen, Milko Tietäväinen

**Allekirjoitus**

Johtaja Mikko Nurminen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 19.3.2021 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 19.3.2021.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Tampere  
19.03.2021

Patrick Hanska  
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Valitusosoitus**

§ 19

**Valitusosoitus****Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

faksi: 029 56 42269

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero

- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- vaatimuksen perusteet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.